

Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto. La informiamo che è disponibile per lei l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a cui può rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8 alle 14 e nei giorni prefestivi dalle ore 8 alle 13 (chiedere in portineria dove si trova la sede dell'ufficio – tel. 051 6366900 [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) per eventuali stampe di biglietti arerei o ferrovie).

### Cosa è opportuno sapere?

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza dove sarà a sua disposizione un apparecchio telefonico e la televisione.

**IMPORTANTE!** Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, piano terra dell'ospedale).

**IMPORTANTE!** Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.

### Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?

L'assistenza medica dei pazienti ricoverati presso il reparto viene garantita dal professionista scelto o dall'équipe del reparto dell'Istituto con il quale è stato instaurato il rapporto assistenziale.

Nelle fasce orarie in cui non sono presenti il medico o l'équipe di reparto si fa riferimento al "medico di guardia" ortopedico in servizio presso il Pronto Soccorso.

Durante la degenza i pazienti vengono sottoposti a visita e/o controllo ortopedico ogni giorno. In caso si rendesse necessario un ulteriore colloquio con i medici, si prega di sottoporre la richiesta al Dirigente Infermieristico che s'impegnerà a organizzare l'incontro.

### Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?

I parenti dei pazienti ricoverati in "prima classe" possono permanere costantemente in reparto; in caso di ricovero di "seconda classe" la loro possibilità di soggiorno in reparto si limita alle ore diurne, per l'intero periodo di degenza. Dopo l'intervento chirurgico, per i ricoveri di "seconda classe" la presenza notturna, di un familiare, è autorizzata fino al mattino successivo il giorno dell'intervento. Per eventuali prosecuzioni di permanenza occorre prendere accordi con il dirigente Infermieristico del reparto.

La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati.

### Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).

### Serve l'aiuto del Servizio Sociale?

Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale – solo per i pazienti che effettuano in "classe di ricovero di maggior comfort alberghiero" – è possibile chiedere al Dirigente Infermieristico le informazioni alle modalità per contattare gli operatori del servizio.

### Gli oneri

In caso di ricovero nell'ambito del SSN, a carico dell'utente è prevista solo una tariffa per il maggior comfort alberghiero differenziata a seconda della "classe di ricovero". Per il ricovero in libera professione con opzione di maggior comfort, gli oneri economici comprendono l'onorario del medico o dell'équipe prescelta nonché la tariffa relativa al comfort.

Alla dimissione occorre presentarsi all'Ufficio Accettazione Amministrativa - piano terra area monumentale - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00, per la regolarizzazione delle pratiche amministrative. Per il pagamento degli oneri, con la documentazione rilasciata dall'ufficio amministrativo, rivolgersi all'Ufficio Cassa - presso la banca, nell'atrio della portineria monumentale - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.20 alle 12.20 e dalle 14.30 alle 16.30.

AEROPORTO MARCONI



INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15

Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it \(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)

CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21

ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132

dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it \(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)

CROCE BIANCA 800 126 760 338 30 83 490

AMBULANZA 5 051 50 50 50 CATIS 051 638 93 41

AMBULANZA CROCE BLU 051 32 13 42

TAXI COTABO 051 37 27 27 COSEPURI 051 51 90 90

TAXI CAT 051 4590 (con SMS 333 333 0749)

TAXI AUTO postazione IOR 051 33 12 05

## Cosa succede al momento della dimissione?

Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.

Se la dimissione avviene oltre le ore 11 ed entro le ore 18, è prevista un'aggiunta di spesa di € 50,00; se avviene oltre le ore 18 per il paziente è previsto il pagamento della retta intera di una giornata di ricovero.

L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.

Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.

**IMPORTANTE:** se il paziente risiede nella Provincia di Bologna, avrà la possibilità di ritirare, presso la Farmacia interna all'ospedale e presentando la lettera predisposta dal medico, alcuni dei medicinali prescritti come terapia domiciliare.

I pazienti NON residenti nella Provincia di Bologna, possono rivolgersi alle farmacie del territorio bolognese presentando la ricetta predisposta dal medico ortopedico.

## Quali sono gli altri servizi di cui si può usufruire in ospedale?

Sono a sua disposizione il noleggio del televisore e, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.

## Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?

Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.

## Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?

Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.

E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).

Oppure può chiamare il Dirigente Infermieristico del reparto (051 6366839), la segreteria (051.6366628) o scrivere una mail a [elisabetta.broccoli@ior.it](mailto:elisabetta.broccoli@ior.it).

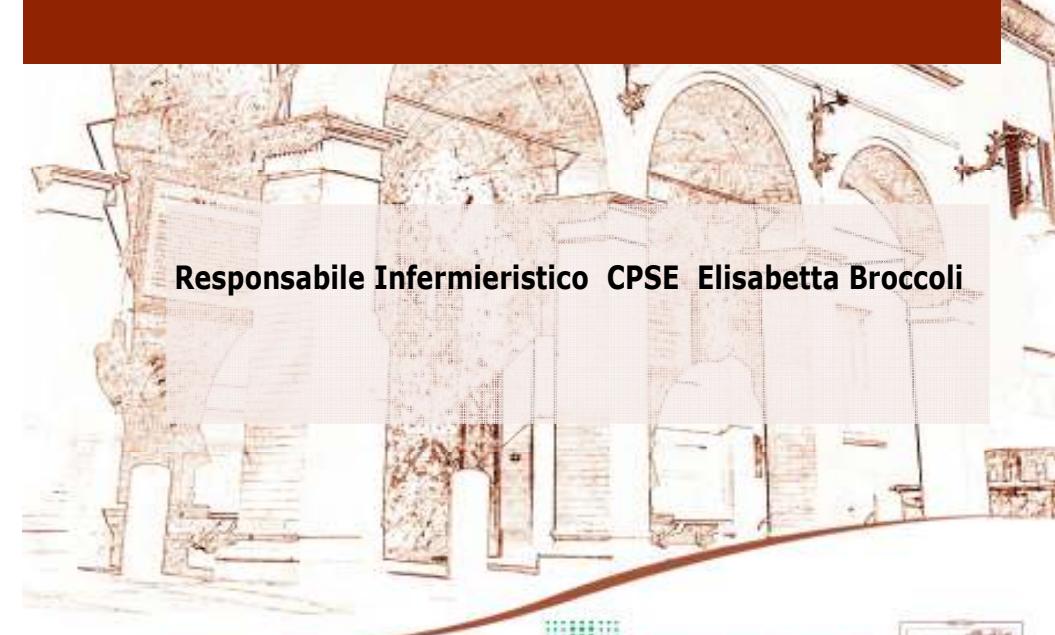
**DONA IL 5 PER MILLE** codice fiscale  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI 00302030374  
Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)



# GUIDA AL CITTADINO

Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse

Libera Professione



**Responsabile Infermieristico CPSE Elisabetta Broccoli**

